

# GIẤY BIÊN NHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ ÁN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
BAN QUẢN LÝ  
KHU CÔNG NGHỆ CAO HÒA LẠC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1200 /GBN-CNCHL

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2008

## GIẤY BIÊN NHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ ÁN

### I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên Doanh nghiệp hoặc Cá nhân: .....
- Đại diện được ủy quyền: .....  
Chức vụ: .....  
Quốc tịch:.....  
Địa chỉ thường trú: .....
- Trụ sở chính: .....  
Điện thoại: ..... Fax: .....

### II. TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ ÁN

#### I. Đầu mục hồ sơ:

- |  |  |
|--|--|
| 1.1. Hồ sơ mới <input checked="" type="checkbox"/> | 1.3. Hồ sơ đăng ký đổi Giấy chứng nhận đầu tư <input type="checkbox"/> |
| 1.2. Hồ sơ điều chỉnh <input type="checkbox"/>     | 1.4. Hồ sơ đăng ký chuyển đổi doanh nghiệp <input type="checkbox"/>    |
|  | 1.5. Hồ sơ đăng ký lại doanh nghiệp <input type="checkbox"/>           |

#### 2. Số lượng bộ hồ sơ yêu cầu: ...04... bộ

2.1. Bản gốc: ...01... bộ

2.2. Bản sao: ...03... bộ

#### 3. Lưu ý:

Tất cả các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt, có công chứng.  
Chủ đầu tư chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các văn bản xác nhận trên.

4. Tiếp nhận hồ sơ dự án ngày...19...tháng...3...năm...2008

    Tiếp nhận hồ sơ sửa đổi, bổ sung ngày...22...tháng...8...năm...2008

5. Trao Giấy chứng nhận đầu tư sau.....ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, không kể thời gian nhà đầu tư sửa chữa, bổ sung hồ sơ.

**CHUYÊN VIÊN TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đơn vị)



Ngô Thị Thanh Loan